

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ № 01:01-03/35-1 от 31.08.2017



Г.П. Огорокова Г.П. Огорокова
Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки
учебно-методических материалов
по дисциплине ОПОП, реализуемых
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2017

Нормативная база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- Локальные нормативные акты Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки учебно-методических материалов в учебном процессе по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также содержит общие требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов различного типа.

1.2. Учебно-методические материалы готовятся в целях повышения уровня методического обеспечения аудиторной/внеаудиторной работы студентов по дисциплинам учебного плана, совершенствования образовательного процесса в МЭБИК и улучшения качества подготовки обучающихся.

1.3. Учебно-методические материалы по дисциплине учебного плана должны соответствовать цели и задачам курса и следовать логике изложения материала.

1.4. Учебно-методические материалы могут должны быть подготовлены по семи основным пунктам:

- 1.4.1. Рабочая программа дисциплины;
- 1.4.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины;
- 1.4.3. План-конспект лекций по дисциплине;
- 1.4.4. Обязательные задания для выполнения обучающимися;
- 1.4.5. Глоссарий и (при необходимости) хрестоматия по дисциплине;
- 1.4.6. Ссылки на информационные источники;
- 1.4.7. Задания для промежуточной аттестации обучающихся;
- 1.4.8. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/проекта (при наличии)

1.5. УММ по дисциплине содержат оценочные материалы, необходимые для прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а так же материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся. Оценочные материалы составляют фонд оценочных материалов (ФОМ) по каждой дисциплине учебного плана (кроме элективных дисциплин по физической культуре и спорту).

2. Содержание учебно-методических материалов

2.1. «Рабочая программа дисциплины» представляет собой подробное описание цели, задач, объема и структуру содержания учебной дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины и включает сведения о учебно-методическом, материально-техническом обеспечении дисциплины.

Рабочая программа включает в обязательном порядке следующие разделы:

1. Цель и задачи освоения дисциплины;
2. Место дисциплины в структуре программы;
3. Требования к результатам освоения дисциплины;
4. Объем дисциплины и виды учебной работы;
5. Структура и содержание дисциплины;
6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины;
7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине;
8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине;
9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся;
10. Перечень информационных технологий;
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД выполняется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

2.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины включают:

- введение, в котором формулируются цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины (студент должен знать, уметь, освоить...), формы контроля по дисциплине, описание правил оформления результатов оценивания по дисциплине;

- тематический план, в котором представляются названия разделов и отдельных тем дисциплины, а также объем (в ЗЕТ и академических часах) по каждой теме для студентов заочной формы обучения.

2.3. План-конспект лекций по дисциплине представляет собой материалы, содержащие в краткой форме лекционный курс преподавателя.

2.4. Обязательные задания для выполнения обучающимися выбираются из комплекта оценочных материалов по дисциплине (вариант теста и/или номер ситуационной задачи и т.д.), обязательно указываются условия для выполнения задания (требования к оформлению).

2.5. Глоссарий и (при необходимости) хрестоматия по дисциплине.

Глоссарий по дисциплине содержит основные термины и определения, объем глоссария должен быть не менее 2 страниц. Хрестоматия по дисциплине – это сборник документов, нормативных актов, статистических данных, способствующих более глубокому освоению содержания дисциплины.

2.6. Ссылки на информационные источники.

Список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов по дисциплине оформляется в соответствии с РПД. Обязательно должны быть включены источники из ЭБС, на основе договора с правообладателем.

2.7. Задания для промежуточной аттестации обучающихся прописываются отдельно в соответствии с РПД (например: ответьте письменно на вопросы билета; или на вопросы 1, 13 и т.д. из перечня вопросов для промежуточной аттестации и/или решите одну из ситуационных задач, представленных в перечне ситуационных задач к экзамену).

3. Порядок подготовки учебно-методических материалов

3.1. Подготовка учебно-методических материалов осуществляется преподавателем, читающим данную дисциплину.

3.2. Решение о подготовке учебно-методических материалов принимается на заседании кафедры, отвечающей за реализацию учебной дисциплины. Учебно-методические материалы передаются на согласование в Управление академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК.

3.3. Наличие «Рабочей программы дисциплины» является обязательным для всех учебных предметов, включенных в учебные планы направления подготовки.

3.4. Учебно-методические материалы размещаются в электронной образовательной сети МЭБИК, обеспечивающей доступность обучающимся.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.